

Straipsnis skirtas TIK Pasikrauk dalyviams!

Kaip išspausti viską iš kiekvienos dienos

Turiu ritualą. Be jo būčiau toks, koks seniau, išsiblaškęs, pasimetęs, praradęs fokusą. Tik šis ritualas padėjo man išspausti viską iš kiekvienos dienos. O taip, kiekvieną rytą atsidarau skardinę alaus, įsijungiu sporto rungtynes!!! Kaip supranti, juokauju. Nesu [Elas Bandis](#) :). Todėl einu į dušą, pavalgau ir atvažiavęs į ofisą padarau štai ką: a) užmetu akį į el. paštą ir b) paruošiu darbų sąrašą.

Dievinu darbų sąrašą.

Darbų sąrašas tituluoja dienos pradžią. Darbų sąrašas yra puiki preliudija į sėkmingą ir laimingą dienos pradžią, be kurios negaliu. Juk be gražios įžangos mes nemėgtumėme Metallica dainos „[Nothing Else Matters](#)“?

Esu įsitikinęs tuo, ką sakau, nes kai nenaudodavau darbų sąrašo, buvau liurbis ir mano gyvenimas buvo sustingęs.



Taigi, jeigu klausai savęs „Kaip išspausti viską iš kiekvienos dienos“, mano atsakymas būtų „Kiekvieną rytą pildyk darbų sąrašą, bet daryk tai pagal mano metodą, kurį vadinu „viskas viename“.

– *Bet aš tikėjau išgirsti kažką įdomesnio nei pasakojimai apie laiko valdymą!!* – pasakys jaunuolis, kuris tikėjosi pramogų, poilsio, „chill'o“. IŠRĖKSIU jam į ausį: ŠIAME STRAIPSNYJE GAUSI NE TIK PRAMOGŲ! ČIA GAUSI ĮRANKĮ, BE KURIO NEĮMANOMA PASIEKTI NEI DIDELIŲ REZULTATŲ NEI PLAČIAFORMATĖS PILNATVĖS!

Kaip pildau darbus visai dienai, kad būtų ramu širdyje?

Kai buvau kvailas nepildžiau dienos darbų. Todėl mano galvoje nuolat sukosi žodžiai „Blin, gal kažką pamiršau“. Ši mintis žudė mane. Kėlė nerimą. Kai tau atrodo, kad kažką pamiršai, jauties lūzeriu. Ir tik po to aš atsikračiau šio jausmo. O taip, šiais laikais aš kiekvieną dieną jaučiuosi pakylėtas. Nes kartoju sau „Viskas eina pagal planą“.

– Užteks girtis, Alex, geriau papasakok, kaip kontroliuoji darbus! – pasakys protingesnis žmogus. Ok, tuoj papasakosiu!

Ar žinai, kas yra *Google Docs*?

„Google Docs“ galite naudoti norėdami kurti ir bendradarbiauti internete (NEMOKAMAI). Redaguokite kartu naudodami saugų bendrinimą realiuoju laiku iš bet kurio įrenginio. Negausiu pinigų už šią reklamą, tačiau vis tiek [pasidalinsiu nuoroda!](#)

Google Docs naudoju kasdien. Atsidaręs *Google Docs* failą (jis pavadintas „Visi darbai“ ir visada laukia manęs *browserio* žymių juostoje) pamatau „viskas viename“ lentelę.

<p>Seo Verse</p> <p>Patalpinti 3 products</p>	<p> Pakrautos mintys</p> <p>Registracija paysera</p> <p>Pro tekstas</p> <p>Programuotojui parasyti</p> <p>suderinti banka</p> <p>Dizainas</p>	<p>Monaco.lt straipsniai</p> <p>Straipsnio Nr 5 struktūrą!</p> <p>2</p>	<p>AlexMonaco.Net</p> <p>Issiusti straipsni Isversti + patalpinti</p> <p>Links Happy, .help books"</p>	<p>Seo Herb</p> <p>Uzskayti 3 naujus Straipsnius, issiusti pavadinimus</p> <p>Paprasyti naujus produktus</p>	<p>Bigtargetmedia.com</p> <p>Pakeisti teksta</p> <p>-----</p> <p>Reklama</p> <p>-----</p>	<p>Seo VIT</p> <p>Keywords Tyrimas, parinkti 10 raktazodziu</p> <p>Vit Seo Straipsniai</p>	<p>Fotografui skambinti</p> <p>Imoniu buhalterija (parasyti del mokesciu)</p> <p>Fotografui paskambinti (tartis del footesijos su dukrom)</p>
<p>A instagram Lt facebook</p> <p>Ideti posta</p> <p>1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 34 44</p> <p>Foto: 44 45</p>	<p>Pinterest</p> <p>Ideti posta</p> <p>Twitter</p> <p>Ideti posta</p> <p>Promo 10 min</p>	<p>Tik tok</p> <p>Patalpinti paruosita video</p> <p>Naujas video</p>	<p>Happy bastards paruosimas 1 puslapis (66) (po pietu)</p>	<p>Monaco.lt</p> <p>Straipsni Nr5 rasyti! 400 zodziu</p>	<p>Knyga: Kodel dievai gyvena ne Nicoje</p> <p>Patirkrinti 6 psl.</p>	<p>Video Lt monaco</p> <p>Padaryti video 15 sek.</p> <p>Ruosti naujus video</p> <p>-----</p> <p>Video angliskas</p> <p>1 Teksta parinkti is jau parasytu</p>	<p>19:00 p.m. kirpeja</p>

Čia matome du horizontalius blokus, kiekviename iš jų yra 8 vertikaliai išdėstyti blokeliai.

Viršutinė juosta skirta darbams iki pietų, o žemiausia juosta – darbams po pietų.

Kiekvieną rytą gerdamas kavą prie kiekvieno projekto prirašau po mažą darbeliuką, kurį PRIVALĖSIU tądien atlikti. Padažau darbą raudonai. Visko, kas pažymėta pilka spalva, nedarau. Pilka spalva primena darbus, kuriuos reikia daryti kitą dieną.

Taisyklės:

1. VISUS DARBUS aprašau labai aiškiai. Pavyzdžiui, pažiūrėk į bloką Nr 3. Matai? Pavadinimu Monaco.lt?



Matai raudonai pažymėtą tekstą „Straipsnio Nr. 5 struktūra!“?

Šį darbą atliksiu per maždaug 10-15 minučių. Užduotis nėra parašyti straipsnį. Nereikia, kad jis būtų super geras. Užduotis – paruošti struktūrą. Tai darbas, kurį tikrai padarysiu. (Beje, straipsnio pavadinimus aš sukūriau prieš savaitę ir priskyriau jiems unikalius numerius.)

O straipsnius rašau po pietų. Todėl antroje užduočių juostoje yra blokas, kuriame parašyta:



Taigi, užduotis parašyti tik 400 žodžių. Tiesa, dažniausiai parašau daugiau, tačiau, kai neturiu laiko, žinau, kad neturiu teisės parašyti mažiau nei 400 žodžių.

Ir...

Kadangi viskas labai aišku, visus šiuos darbus, kuriuos aprašiau aš padarau iki pietų.

Dar kartą pažiūrėk į darbus ir įsitikinsi.

Nr. 4: Išsiųsti straipsnį, kad išverstų. (Straipsnį pabaigiau vakar.)

Nr. 5: Užsakyti 3 naujus straipsnius, išsiųsti pavadinimus (1 minutė darbo).

Nr. 6: Bigtargetmedia.com pakeisti tekstą. Pats prisijungsiu prie turinio valdymo ir pakeisiu. Greitai.

Nr. 7: Raktažodžių tyrimas, parinkti 10 raktažodžių. Čia galiu užtrukti ilgiau, apie valandą.

Nr. 8: Užrašau trumpalaikius „projektus“, užduotis, kurios kasdien nesikartoja.

Taigi iki pietų pirmoje juostoje pradingsta raudonos spalvos tekstas.

Seo Verse Patalpinti 3 products	Pakrautos mintys Registracija paysera Pro tekstas Program uotojui parasyti suderinti banka Dizainas	Monaco.lt straipsniai Straipsnio Nr 5 struktura! 2	AlexMonacoNet Issiusti straipsni Isversti + patalpinti Links Happy, help books*	Seo Herb Uzskayti 3 naujus Straipsnius, issiusti pavadinimus Paprasyti naujus produktus	Bigtargetmedia.com Pakeisti teksta Reklama	Seo VIT Keywords Tyrimas, parinkti 10 raktazodziu Vit Seo Straipsniai	Fotografui skambinti Imoniu buhalterija. (parasyti del mokesciu) Fotografui paskambinti (tartis del footsesijos su dukrom)
A instgram Lt facebook Ideti posta 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 34 44 Foto: 44 45	Pinterest Ideti posta Twitter Ideti posta Promo 10 min	Tik tok Patalpinti paruosta video Naujas video	Happy bastards paruosimas 1 puslapis (66) (po pietu)	Monaco.lt Straipsni Nr5 rasyti! 400 zodziu	Kryga: Kodel dievai gyvena ne Nicoje Patirkinti 6 psi.	Video Lt monaco Padaryti video 15 sek. Ruostij naujus video Video angliskas 1 Teksta parinkti is jau parasytu	19:00 p.m. kirpeja

O žemiau esančius darbus darau po pietų, todėl... spėju viską!

Bet...

Kadangi... Esu nuoširdžiausias blogeris... pasakysiu tiesą.

Ši lentelė nėra tobula...

Didžiausias minusas

Didžiausias „viskas viename“ lentelės minusas yra tas, kad jos pildymas užtrunka ne 15 sekundžių. Kartais pildau ją 10 minučių. Tikrai užknisa. Nes tai techninis darbas. Tačiau, VERTA SKIRTI 15 MINUČIŲ (AR NET VALANDĄ) DARBUI, KURIS PADEDA SUFORMULUOTI AIŠKIUS ŽINGSNIUS VISAI DIENAI!

Tiesa, yra dar vienas minusas. Matai, tam, kad lentelė veiktų, turėtum žinoti kitas taisykles.

Taisyklė Nr. 1. Jokių administracinių darbų po pietų nedarau. Ir net jeigu man kažkas skambina, nekeliu ragelio. Po pietų daugiausia užsiimu kūryba.

Taisyklė Nr. 2. Kompiuteryje neturiu Facebook ir kitų socialinių tinklų. Tik mobiliajame naudoju FB. Kitaip tai blaško dėmesį. Jeigu prisijungsi prie socialinių tinklų kas 5 minutes, vargu ar DARBŲ SĄRAŠAS galės tau pagelbėti. Tu tiesiog NUŽUDYSI laiką, jeigu įlįsi į „TikTok“. Ten yra daug Alex Monaco filmukų, kuriuos žiūrint prarasi laaaaabai daug laiko. Jeigu nori pramogų, pažiūrėk šiuos „TikTok“ fimukus:
www.tiktok.com/@alexmonacolt

Taisyklė Nr. 3. Netikrinu el. pašto dėžutės kas 5 minutes. (Tik po to, kai parašau darbus, nes rytiniai laiškai daro įtaką tik tiems procesams, kurie vyks kitą dieną ir labiau aš valdau projektų grafikus nei kiti žmonės.)

Taisyklė Nr. 4. Jeigu kažkas nusprendžia padaryti klaidą – ateiti į svečius pas mane į ofisą, sakau jiems „Sorry esu užimtas“. Nepykite, kad esu toks griežtas, po velnių, aš turiu tikslų, kurie svarbesni už bla bla.

Taisyklė Nr. 5. Atlikęs darbą, perdažau jį pilka spalva. Daugiau jis į akis nekrenta. Vakare raudonos spalvos jau nebelieka.

Taisyklė Nr. 6. Jeigu žinau, kad šiandien turiu mažai laiko darbams, priskiriu darbus kitiems. Tokie darbai užtrunka apie 10 minučių. Tai vyksta retai, nes aš mėgstu dirbti. Bet kai sirgau COVID teko priskirinėti visus darbus kitiems žmonėms.

Taip aš kasdien dirbu prie visų projektų, nepamiršdamas nei vieno. Būtent todėl eidamas miegoti nesijaudinu, kad kažką pamiršau. Užmiegu kaip mažas vaikutis. Hrrrrrrrr hrrrrrr.

O taip, visi projektai juda kasdien! Ir tegul lėtai, tegul *vėžliškai*, bet per metus nuveikiu itin daug. Nes viskas juda vienu metu!

– Bet tai labai banali lentelė – pasakys vienas iš skaitytojų, kuriam pasakysiu priežastį, dėl kurios ši lentelė suteikia žygyymiai daugiau privalumo prieš kitus darbų sąrašo metodus.

Kodėl „viskas viename“ lentelė veikia?

1. Kadangi projektai visada yra surašyti tose pačiose vietose ir net nereikia „skrolinti“, tad lengva susigaudyti. O lentelių pildymas užtrunka labai mažai laiko.
2. Ši lentelė suteikia ramybės, 100% aiškumo. Nereikia galvoti, ar kažką pamiršai – viskas yra čia, viename lape, kuri net skrolinti nereikia. Yra daug laiko valdymo sistemų, kuriose viskas lyg ir ok, bet projektai netelpa į langą. Ten negalima visko matyti bendrai. Esu bandęs daugiau nei 10 skirtingų įrankių internete, bet neradau nieko paprasto.
3. Čia pat yra visos nuorodos, susijusios su projektais. Pavyzdžiui, prie lentelės Nr. 1 matome nuorodą. Paspaudęs ją galiu atsidurti darbo faile. Kai naudodavau įvairius projektus, tam, kad „nueičiau“ į darbinis failus, reikėdavo užėti į projekto vidų ir tik tada galėdavau paspausti nuorodą. Tai nėra patogu. O čia viskas po ranka!

4. Lentelėje yra ne tik verslo projektai. Čia yra visi visi projektai, kuriuos darau gyvenime. Tiesa, dalis darbų yra dešinėje, kur matai užrašą „19:00 kirpėja“. Tai reiškia, kad laukia žirkklės. Tačiau po lentele yra kita lentelė. Jos nematai. Ten esu surašęs laisvalaikio užsiėmimus, susijusius su sveikata, kelionėmis, kūnu, maistu. Taigi, dokumentas, kuriame yra lentelė, padeda man viską kontroliuoti!

– Bet, Alex, tu turi projektų vadovų ir tau dirba direktoriai! Tau užtenka padalinti darbus projektų vadovams ir jie VISKĄ padaro už tave – pasakys skaitytojas, kuriam aš pritarisiu. Ir iš tiesų man dirba ne tik projektų vadovai. Dirba daugybė žmonių, bet daaaaaaaugybę projektų darau pats. Pavyzdžiui, knygą aš rašau pats. Knygos dizainą dariau pats. Puslapio www.bigtargetmedia.com dizainą dariau aš. Tekstus rašiau aš. Ir DĖMESIO: tekstus į bigtargetmedia pats talpinau per turinio valdymo sistemą! Manote, tai lengvas darbas??? Ha ha! Pagalvokite dar kartą! Aš darau labai daug darbų pats ir patikėkite manimi, tai užima laiko. Bet aš spėju! Taip, aš spėju viską, nes susidėliuju laiką. Ir kartais aš turiu itin mažai laiko (tai yra aš nuolat jo mažai turiu), tačiau kasdien padarau bent po biškį. Pvz. kovo 15 dieną pats pasidariau logotipą Bigtargetmedia projektui. Kitą dieną aš jį įdėjau. Dar kitą dieną aš... Kiekvieną dieną po mažžžžžžuuuuučiuką darbą, tačiau mažas žingsnis yra daugiau nei nieko, ar ne?

Būtent todėl mano darbai niekuomet nestovi vietoje.

Net dabar, kai rašau vieną knygą, aš kasdien skiriu laiko dar vienai knygai, kurią išleisiu kitais metais!

O taip, rašau dar vieną knygą, nors dar neišleidau naujos... ir nepamirštu apie visa tai, nes viskas čia surašyta!

Ir dar, skiriu laiko knygos „Happy Bastard“ vertimams. Taip, darbai užtruko, bet ši knyga tikrai išvys pasaulį! Lėtai, bet užtikrintai!

Bum!

„Viskas viename“ lentelė užtikrina rezultatus. Tik ji padėjo man parašyti daugiau nei 100 straipsnių per 300 dienų! Šiuos straipsnius gali rasti puslapyje www.alexmonaco.net!

Taigi, kasdien dirbu prie mažiausiai 10 projektų.

Bet pripažįstu visa tai yra labai komplikauta. Nes vien lentelės negana.

T.y. jeigu tu pradėsi naudoti „viskas viename“ lentelę, yra didelė tikimybė, kad po kurio laiko sustosi... Tikiuosi ne, bet taip gali atsitikti. Galbūt prarasi motyvaciją, gal dar kas.

Todėl svarbu ne tik žinoti apie „viskas viename“ lentelę – svarbu motyvuoti save!

Dar, svarbu suprasti, ko iš tiesų nori, kokių tikslų nori pasiekti ir kodėl. Plius, daug kas priklauso nuo to, ar tavo noras yra didelis.

Kai žmogus turi niekinį norą, jam nėra tikslo mąstyti apie laiko valdymą. O kai noras yra laaabaai didelis, jis pradeda naudotis galvoje esančiomis smegenimis.

Todėl kuo didesnis tavo noras, tuo didesnė yra motyvacija spręsti laiko valdymo problemas.

O kadangi mano norai buvo gigantiški, jie paskatino mane mokytis:

a) Mąstyti ir dirbti struktūriškai.

Pvz. prieš rašydamas straipsnį visada sukuriu aiškią struktūrą. Seniau rašydavau kas puola į galvą ir tekdavo perrašyti viską vėl ir vėl. Nes būdavo tikra painiava.

b) Palaikyti tvarką.

Nemeluosiu. Namuose aš nesu tvarkingas. Kartais mano stalias apkrautas įvairiais daiktais. Bet kalbant apie tekstinius failus – esu tvarkingiausias žmogus pasaulyje! Man sunku, labai sunku pasiklysti tarp failų, nors mano folderių yra daugiau nei 1000. Tai padeda surasti failus itin greitai, o tai palengvina mano darbą.

Kaip ir kodėl sukūriau geriausią darbų sąrašą „viskas viename“

Esu bandęs įvairius darbų sąrašo įrankius. Seniau visus darbus pildydavau popieriuje. Arba klijavau popieriukus ant monitoriaus. Tačiau problema tokia, kad išlėkęs iš ofiso, prarasdavau kontrolę, nes neturėjau to popieriaus ir negalėjau matyti popieriukų, priklijuotų ant monitoriaus. Man reikėjo sprendimo, kuris pagelbėtų, kai nesu ofise. Todėl nusprendžiau panaudoti internetinius įrankius.

Iš pradžių išbandžiau *Google Calendar*. Bet jis buvo gana sudėtingas. Patogumo nulis. Todėl pradėjau naudoti *Trello*. Kurį laiką *Trello* pagelbėjo. Bet tik su paprastais darbais. Pagrindinė problema buvo tokia, kad aš turėjau per daug darbų ir jie netilpdavo į vieną langą. Todėl pamiršdavau apie kai kuriuos projektus. Kai tau reikia dirbti prie tiek projektų, tau nuolat atrodo, kad kažką pamiršai. O tai sukelia daug nerimo + streso. Nes žinai, kad kažkuris darbas nepadarytas ir tu net nežinai – kuris.

Taigi, ieškojau toliau... Norėjau gero sprendimo. Bet jo nebuvo, todėl pasakiau sau: „Sukursiu savo sprendimą“.

Kasdien skiriau šiam klausimui laiko ir vis neturėjau sprendimo. Tačiau vieną dieną pažadėjau sau: „Nuo dabar prisėsiu ir kursiu sprendimą ir nesustosiu, kol jo nerasiu“.

Nupiešiau pirmą, antrą sprendimą. Išbandęs supratau, kad reikia kito. Tik tak tik tak. Taip gimė „viskas viename“ lentelė!

Taigi, jeigu Jums kyla klausimas „**Kaip išspausti viską iš kiekvienos dienos?**“, siūlau išbandyti mano įrankį. Į sveikatą!

NAUDOKIS PATARIM AIS!

IR PASIDALINK MINTIMIS PASIKRAUK FB!!!